1. Abre la base datos Alimentaria.
2. Abre la tabla de Categorías. Fíjate en el campo Imagen, es una imagen pero no podemos verla pues vemos los registros en modo texto.

Vamos a crear un Formulario, para poder ver los registros de forma más elegante en pantalla. Haz clic en:



Automáticamete se crea un formulario donde se pueden ver los registros uno por uno, para pasar de registro debes usar la barra:



Una vez creado podemos modificar su diseño, por ejemplo disminuir el espacio utilizado para mostrar los registros:



Cierra el formulario y guardalo con el nombre de Categorías.

1. Para volver abrirlo debes hacer clic en:





Tambien podemos hacer clic en Todos los objetos, para ver las tablas y los formularios:



1. Existen varios diseños de formularios, haz clic en:











1. Crea un formulario con el asistente para Pedidos de estilo Tabular.
2. Crea un formulario con el asistente para Emplaeados de estilo En columnas, quedará:



Para modificar el diseño, haz clic en:



Vamos a quitar del formulario el registro Foto, para ello simplemente sitúate encima y Suprime.

Guarda el formulario, abre la tabla y comprueba que el campo Foto no ha desaparecido, simplemente no se muestra en el formulario.

1. Crea un formalario para las tablas restantes.
2. Abre el formulario de Clientes, e introduce un nuevo registro:



Abre la tabla de Clientes y comprueba que el registro anterior está en la tabla.

1. Gracias a la relación entre tablas podemos realizr formularios con campos de varias tablas, por ejemplo, vamos hacer un formulario que nos muestre:
* IdPedido de Detalle de pedidos (Tabla de Detalle de Pedidos)
* Destinatario, dirección de destinatario, ciudad de detinatario, región de destinatario, código postal de destinatario y país de destinatario, donde se envía el pedido (Tabla de Pedidos)
* Nombre del Producto (Tabla de Productos)
* Nombre Categoría del producto (Tabla de Categoría)
* Nombre de la compañía y nombre del cargo, del cliente que hace el pedido (Tabla de Clientes)
* Nombre y Apellido del empleado que sirvió el pedido (Tabla de Empleados)

Haz clic en:









Guardalo con el nombre MiFormulario